

Vacature Adm.Logistiek Medewerker

Kortmann Art Packers & Shippers B.V. is onderdeel van de internationale Hasenkamp Group en dé logistieke dienstverlener voor de culturele sector. Van een zilveren vingerhoed tot complete reizende tentoonstellingen. Niet alleen het transport is bij ons in goede handen: we verpakken in zelf gefabriceerde kisten, verzorgen alle handeling betreffende (de-)installeren van kunstwerken, douaneformaliteiten en vergunningen en uiteraard het transport van A naar B.

Binnen Kortmann APS B.V. is de afdeling planning het hart van de onderneming waar alle transportopdrachten binnen komen en verdeeld worden op basis van urgentie en beschikbare capaciteit. De aard van onze services en diversiteit van onze klanten maken dat opdrachten altijd weer opnieuw benaderd dienen te worden. Dit brengt naast een hoop prettige afwisseling in het werk, ook veel administratieve taken met zich mee. Om onze planning te ondersteunen met deze administratieve taken zijn wij op zoek naar een

Administratief logistiek medewerker

Als administratief medewerker logistiek bij Kortman doe je veel meer dan alleen wat papieren sorteren! In ons gehele logistieke proces zitten momenten waar nauwkeurige controle of administratie van jouw kant het verschil kan maken.

Een gemiddelde werkdag heeft een aantal vaste taken:

- Je start de dag met een overleg met je directe collega's wat de planning voor die dag is.
- Je handelt de opdrachten van de voorgaande dag af: controleren en terugkoppeling van de werkbonnen, klopt de informatie?
- Digitaliseren van de gegevens en een voorbereiding op de interne rekeningen maken.
- De dagelijkse urenverwerking van onze operationele mensen up-to-date houden.

Andere voorkomende taken zijn:

- Het regelen van vergunningen voor binnensteden (zowel nationaal als internationaal),
- Het regelen van overtochten per ferry of trein,
- Afspraken maken betreft onderhoud wagenpark en materieel.
- Jaarlijkse vergunningen die vernieuwd moeten worden
- Keuringen van materiaal organiseren.

Om je taak succesvol uit te kunnen voeren;

- Ben je gestructureerd, heb je oog voor detail;
- Ben je verantwoordelijk, proactief en initiatiefrijk;
- Ben je communicatief vaardig;
- Ben je creatief, je dient om te kunnen gaan met veranderlijke situaties;
- Ben je niet bang voor hectiek;
- Spreek je vloeiend Nederlands, goed Engels;
- Heb je kennis van Microsoft en enige digitale vaardigheid om nieuwe software snel te leren.

Wij bieden:

Een gevarieerde functie binnen een stabiel familiebedrijf. Salaris is afhankelijk van leeftijd en ervaring, conform het CAO Beroepsgoederenvervoer. Automatische deelname aan pensioenfonds vervoer, 24 dagen verlof en 3,5 dag ADV en reiskosten.

Kortmann biedt graag mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling: opleiding, cursussen, workshops e.d.

Daarnaast willen we ook buiten het werk een goede werkgever zijn, op vrijdag sluiten we de week af met een drankje, in de zomer een BBQ en in december een afsluitende kerstborrel.