Kortmann Art Packers & Shippers B.V.
Bijlmermeerstraat 2
NL - 2131 HG, Hoofddorp
info@kortmann.nl | +31 20 502 5500

Administratief medewerker douane

Gek van cijfers en van kunst, ben jij administratief sterk onderlegd en heb jij een uitstekend cijfermatig inzicht? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als administratief medewerker douane beheer je zelfstandig de entrepot administratie en de tijdelijke invoerdossiers. Deze werkzaamheden vragen om nauwkeurigheid, goede opvolging van douaneformaliteiten en een goede planning. Het tijdig signaleren van openstaande of aflopende dossiers zijn hierbij van essentieel belang.

Je bewaakt termijnen en dossiers en schakelt tijdig met klanten, collega's en de Douane. Wanneer nodig ondersteun je je collega's met het opstellen en verwerken van in- en uitvoeraangiften. Je krijgt veel verantwoordelijkheid maar staat er nooit alleen voor. Je maakt deel uit van een hecht douaneteam waarop je kan terugvallen voor overleg, ondersteuning en back-up.

Kortmann Art Packers & Shippers is onderdeel van de internationale Hasenkamp Group. Hierdoor zijn wij onderdeel van werelds grootste logistieke organisatie binnen de fine art sector. Vanuit Hoofddorp verzorgen wij de transporten voor musea, veilinghuizen, galeries en kunstbeurzen. Niet alleen het transport is bij ons in goede handen, wij verpakken in zelfgemaakte kisten en verzorgen alle handelingen betreft het (de-) installeren van kunstwerken. Vertrouwen, precisie en discretie staan centraal in alles wat we doen.

Dit ga je doen

- Verzorgen en bijhouden van de entrepot administratie.
- Uitvoeren van fysieke controles op kunst opslag en dossiers.
- Beheren van het entrepot en bewaken van de bijbehorende administratieve processen.
- Beheren en administratief opvolgen van tijdelijke invoer.
- Bewaken van vervaldata en tijdig signaleren wanneer een tijdelijke invoer afloopt.
- Opstellen van verzoekbrieven voor aanzuiveringen aan de Douane.
- Aanvragen van verlengingen voor tijdelijke invoer bij de Douane.
- Onderhouden van klantcontact over tijdelijke invoeraangiften en de opvolging daarvan.
- Uitvoeren van interne audits op dossiers, administratie en naleving van procedures.

Wat breng jij mee?

Jij bent iemand die graag zelfstandig werkt, verantwoordelijkheid neemt, oog heeft voor detail en makkelijk schakelt. Je hebt een flexibele instelling en bent oplossingsgericht. Nog geen volledige douane-achtergrond? Wij bieden ruimte voor opleiding en verdere ontwikkeling richting declarant.

Daarnaast heb je

- MBO/HBO werk- en denkniveau.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Goede digitale vaardigheden en ervaring met Outlook, Excel en Word.
- Leergierige instelling, gemotiveerd om jezelf te ontwikkelen in de douane met betrekking tot kunst.

Member of hasenkampgroup

Kortmann Art Packers & Shippers B.V.
Bijlmermeerstraat 2
NL - 2131 HG, Hoofddorp
info@kortmann.nl | +31 20 502 5500

Wat krijg je van ons?

- Een bruto maandsalaris van € 2.800,00 tot € 3.300,00 bij een fulltime dienstverband, afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een contract van 24 uur in de week, welke verdeeld mogen worden over 3 tot 5 dagen.
- 24 vakantiedagen plus 3.5 ATV-dagen op basis van een fulltime dienstverband.
- Een reiskostenvergoeding voor woon- werkverkeer.
- Elke maand een stoelmassage op kantoor.
- Elke dag versgebakken brood en vers fruit.

Wij zijn een familiebedrijf met de mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen. Je werkt in een jong en hecht team van gedreven positieve mensen. Lijkt het jou een uitdaging om in de wereld van kunsttransport aan de slag te gaan met entrepotbeheer, tijdelijke invoer en douane administratie, dan ontvangen wij graag jouw cv en motivatie. Je kan deze mailen naar Jeannet de Jonge, mailadres: jeannet@kortmann.nl

Member of hasenkampgroup